

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома ЛИН СО РАН



И.И. Маринайте
И.И. Маринайте
02 2019 г.

Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской Академии наук (ЛИН СО РАН)

1. Настоящий порядок проведения аттестации научных работников ЛИН СО РАН (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 7 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 538 от 27.05.2015 и № 937 от 02.09.2015, а также с Уставом ЛИН СО РАН (в дальнейшем - Институт).

2. Данный Порядок определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации научных работников Института, занимающих должности, перечисленные в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации № 937 от 02.09.2015.

3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

4. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины (при предоставлении справки);
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- д) научные работники, избранные по конкурсу менее чем за два года до проведения аттестации.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков. При расчёте показателей результативности труда данных работников, по их желанию, время нахождения в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет исключается из расчёта, а используются данные за последние фактически отработанные 5 лет.

5. Аттестация работника проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

6. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института и доводится под роспись до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения аттестации, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

7. При проведении аттестации работников объективно оцениваются результаты научной деятельности работников и возглавляемых ими подразделений на основе Квалификационных характеристик по должностям научных работников ЛИН СО РАН.

8. Аттестация научных работников ЛИН СО РАН проводится Аттестационной комиссией ЛИН СО РАН, создаваемой и действующей на основе Положения об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской Академии наук (ЛИН СО РАН).

9. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работника, на основе письменного Представления руководителя научным подразделением, в котором он работает (Приложение 1). В Представление включается таблица с перечнем количественных показателей результативности труда работника, соответствующих Квалификационным характеристикам по должностям научных работников ЛИН СО РАН, а также других показателей, характеризующих трудовую деятельность работника. Данное Представление предоставляется работнику руководителем подразделения для ознакомления и возможной корректировки содержащихся в нём сведений не позже чем за 20 дней до даты проведения аттестации. Представление должно быть подписано руководителем подразделения и содержать визу ознакомления работника. Представление должно поступить секретарю аттестационной комиссии не позднее чем за 10 дней до даты проведения аттестации.

10. Секретарь аттестационной комиссии проводит проверку предоставленных материалов и, при необходимости, вносит дополнения и/или исправления в Представление, извещая об этом работника и руководителя подразделения не менее чем за 2 дня до проведения аттестации.

11. Секретарь аттестационной комиссии проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям, установленным в Квалификационных характеристиках по должностям научных работников ЛИН СО РАН. Возможные разногласия об оценке показателей результативности труда работника рассматриваются в процессе работы аттестационной комиссии Института.

12. В случае, если в процессе работы аттестационной комиссии Института установлено достижение (превышение) запланированных показателей результативности труда, работник считается аттестованным и соответствующее решение принимается в его отсутствие.

В противном случае, на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации, при необходимости с личным участием работника.

13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора. Изменения или дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Института по представлению аттестационной комиссии. Порядок действует до принятия нового Порядка или отмены настоящего Порядка.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____,

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение, должность, учёная степень, учёное звание)

для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Отзыв о работе в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик.

Текст отзыва в произвольной форме

2. Перечень количественных показателей результативности научной деятельности за 2016-2020 гг. в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

Оставить только соответствующее должности аттестуемого сотрудника.

Главный научный сотрудник

Кол-во участия в качестве руководителя разделов программ фундаментальных исследований РАН или МИНОБРНАУКИ, российских или международных программ (грантов)	Общее кол-во научных трудов	Кол-во статей в журналах, индексируемых в базах WoS или Scopus

- Список разделов программ фундаментальных исследований РАН или МИНОБРНАУКИ, российских или международных программ (грантов), в которых аттестуемый принимал участие в качестве руководителя:
- Список научных трудов аттестуемого с указанием статей в журналах, индексируемых в базах WoS или Scopus:

Ведущий научный сотрудник

Кол-во участия в качестве руководителя разделов программ фундаментальных исследований РАН или МИНОБРНАУКИ, российских или международных программ (грантов)	Общее кол-во научных трудов	Кол-во статей в журналах, индексируемых в базах WoS или Scopus	Кол-во статей с основным авторством

- Список разделов программ фундаментальных исследований РАН или МИНОБРНАУКИ, российских или международных программ (грантов), в которых аттестуемый принимал участие в качестве руководителя:
- Список научных трудов аттестуемого с указанием статей в журналах, индексируемых в базах WoS или Scopus:

Старший научный сотрудник

Кол-во участия в качестве руководителя или ответственного исполнителя разделов программ фундаментальных исследований РАН или МИНОБРНАУКИ, российских или международных программ (грантов)	Общее кол-во научных трудов	Кол-во статей в журналах, индексируемых в базах WoS или Scopus	Кол-во статей с основным авторством

--	--	--	--

- Список разделов программ фундаментальных исследований РАН или МИНОБРНАУКИ, российских или международных программ (грантов), в которых аттестуемый принимал участие в качестве руководителя или ответственного исполнителя:
- Список научных трудов аттестуемого с указанием статей в журналах, индексируемых в базах WoS или Scopus:

Научный сотрудник

Кол-во участия в качестве исполнителя по российским или международным программам (грантам)	Общее кол-во научных трудов	Кол-во статей в журналах, индексируемых в базах WoS или Scopus

- Список российских или международных программ (грантов), в которых аттестуемый принимал участие в качестве исполнителя:
- Список научных трудов аттестуемого с указанием статей в журналах, индексируемых в базах WoS или Scopus:

Младший научный сотрудник

Общее кол-во научных трудов	Кол-во статей в журналах, индексируемых в базах WoS или Scopus

Список научных трудов аттестуемого с указанием статей в журналах, индексируемых в базах WoS или Scopus:

3. Другие показатели, характеризующие трудовую деятельность аттестуемого.
Сведения о педагогической деятельности, участие в научных конференциях и экспертной деятельности, редакционных коллегиях журналов и др.

4. Рекомендации: _____
(соответствует /не соответствует занимаемой должности, повышение в должности)

Руководитель подразделения

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

С представлением
ознакомлен(а)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)