

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЛИН СО РАН,
Д.Г.-М.Н.

А.П. Федотов
«14» июня 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Лимнологическом институте Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению коррупционных и иных правонарушений (далее - Комиссия) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Лимнологическом институте Сибирского отделения Российской Академии наук (далее - Институт) является, постоянно действующим совещательным органом, созданным для реализации в Институте антикоррупционной политики.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и ФАНО России Устав Института.

1.3. Состав Комиссии утверждается директором Института.

2. Основные принципы деятельности Комиссии

2.1. Противодействие коррупции в Институте осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- создание в Институте условий, исключающих коррупцию как явление;
- создание благоприятного морального климата - выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в Институте;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников Института внутри коллектива и с иными юридическими и физическими лицами;
- взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в разработке проектов локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка проектов решений директору Института по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- осуществление контроля за реализацией принятых решений в области противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;
- обеспечение организации изучения и использования передового российского и зарубежного опыта работы в сфере противодействия коррупции;
- повышение уровня знаний участников образовательного процесса в Институте в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции.

3.3. Полномочия Комиссии.

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

4. Порядок создания Комиссии и организация ее работы

4.1. Комиссия формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, могущие повлиять на принимаемые решения Комиссии.

4.2. В состав Комиссии входят Председатель, члены и секретарь Комиссии из числа наиболее авторитетных и квалифицированных работников Института. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директором Института.

4.3. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе. План работы Комиссии формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План работы Комиссии составляется на год, утверждается на заседании Комиссии и является частью плана работы Института на год.

4.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Для ведения протоколов заседаний избирается секретарь Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного

лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и СМИ.

4.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку, член Комиссии до начала ее заседания обязан заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии отстраняется от участия в рассмотрении данного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

4.12. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов директора Института. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (работников) Института (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику Института претензий, а также дополнительные материалы.

4.15. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Института, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований служебного поведения и/или требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника Института о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника Института на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника Института без уважительных причин Комиссия вправе принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

4.16. В случае установления Комиссией факта совершения работником Института действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан принять меры о передаче информации о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы Директору Института немедленно.

4.17. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника (работников) Института, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.18. Информация, указанная в пункте 4.17 настоящего Положения, рассматривается Комиссией в том случае, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Института и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

4.19. Анонимные обращения Комиссия не рассматривает.

4.20. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника Института.

4.21. Для взаимодействия Комиссии с работниками Института (консультации, письменные и устные обращения работников Института и других граждан, получение информации о работе Комиссии и др.), работники Института могут:

- обращаться на официальный интернет-сайт Института;
- воспользоваться «телефоном доверия» - 42-66-10;
- составить заявление в письменной форме, которое может быть доставлено в адрес Комиссии по средствам почтового оформления или по электронной почте;
- обратиться к уполномоченным членам Комиссии лично.

5. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа администрации и работников Института.

5.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

5.4. Члены Комиссии обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

6. Порядок прекращения деятельности Комиссии

6.1. Комиссия прекращает свою деятельность в случае избрания нового состава Комиссии или на основании решения директора Института в соответствии с действующим законодательством.